

Activation du logiciel VPI Notebook de Smartboard

Licences pour les écoles de la ville d'Arras

Version du 08/01/2021

Les 3 étapes à réaliser impérativement dans l'ordre :

- 1/ Adresser une demande d'activation à votre ERUN par courriel
- 2/ Créer (ou disposer d') un compte Microsoft Education
- 3/ Créer (ou disposer d') un compte SMART

Veillez noter que :

- l'activation d'une licence Notebook est financée par la municipalité d'Arras,
- elle est soumise à conditions :
 - enseigner dans une école d'Arras,
 - disposer d'un TBI/VPI dans sa classe,
- l'activation de la licence (étape 1) sera annulée si vous quittez votre classe l'année suivante.

Vous devez être connecté à Internet pour suivre ces 3 étapes.

Conservez précieusement ce document ainsi que les comptes et mots de passe créés lors de cette procédure.

ETAPE 1 – Demande d’activation d’une licence SMART pour votre classe

Demandez à votre ERUN d’activer une licence rattachée à votre adresse académique en lui envoyant un courriel à maxime.becquet@ac-lille.fr.

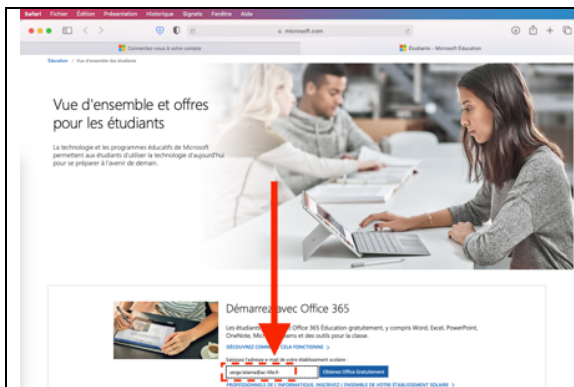
Précisez **votre école** et **votre numéro de salle de classe**.

Vous recevez une confirmation d’inscription le plus rapidement possible.

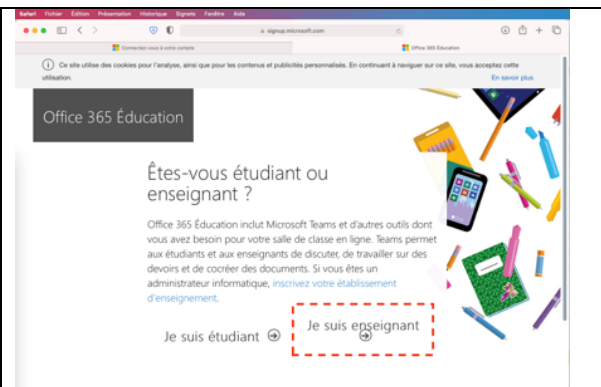
ETAPE 2 – Disposer d’un compte Microsoft Education

Si vous possédez déjà un compte Microsoft Education (créé par exemple pour obtenir la suite bureautique Office gratuitement), vous pouvez passer à l’étape 3.

Rendez-vous sur <https://www.microsoft.com/fr-fr/education/students>



1/ Indiquez votre adresse @ac-lille.fr puis cliquez sur le bouton bleu.



2/ Choisissez « Enseignant », puis complétez les informations demandées.

Des instructions vous seront envoyées sur votre courriel académique pour finaliser votre inscription.

Choisissez un autre mot de passe que celui de votre compte professionnel Eduline.

Conservez-le soigneusement pour de futures utilisations !

Une fois inscrit, sachez que vous vous pourrez :

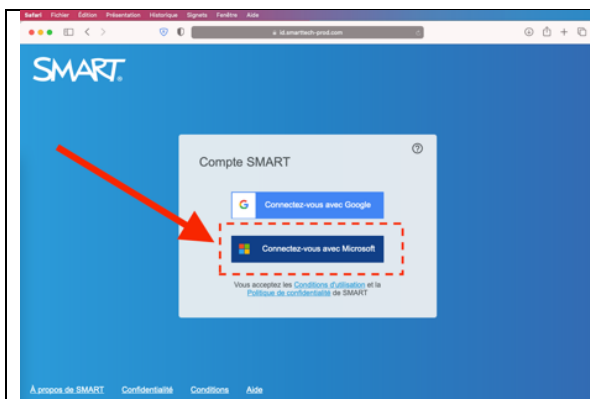
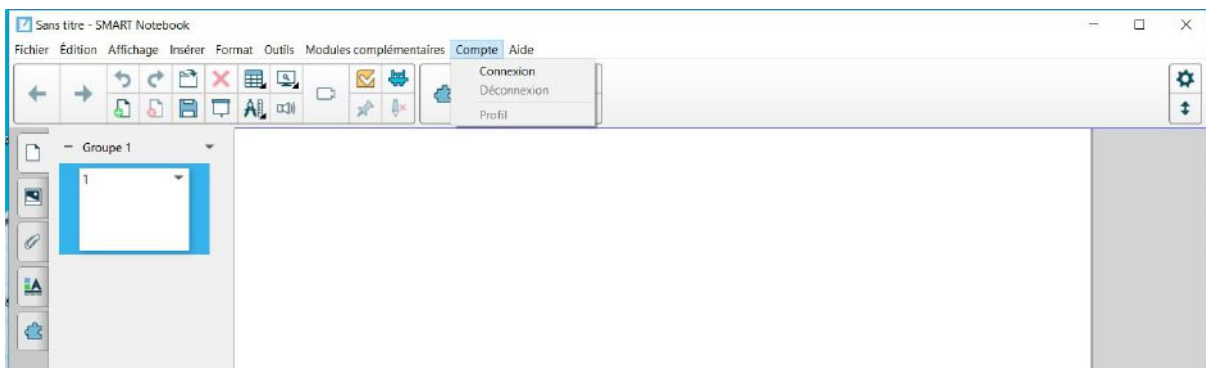
- utiliser la suite Office 365 en ligne dans votre navigateur sans rien installer
- installer la suite bureautique sur votre ordinateur en allant sur [cette page](#) (une fois identifié)

ETAPE 3 – Disposer d’un compte SMART

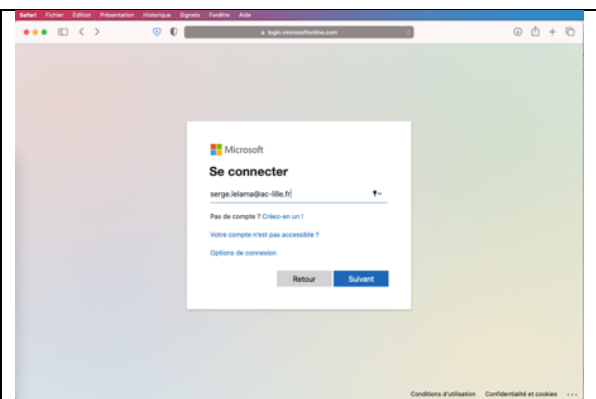
Attention : vous devez posséder un compte Microsoft Education (**étape 2**).

Si vous possédez déjà un compte SMART (créé par exemple une année précédente), vous pouvez vous connecter sans créer de compte.

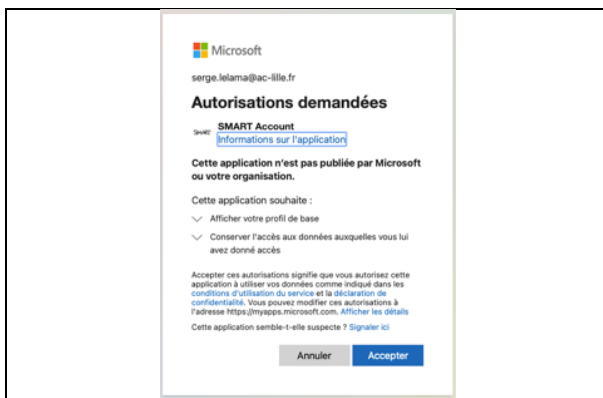
Dans le logiciel Notebook, cliquez sur **Compte**, puis **connexion** : une fenêtre dans votre navigateur internet va s’ouvrir.



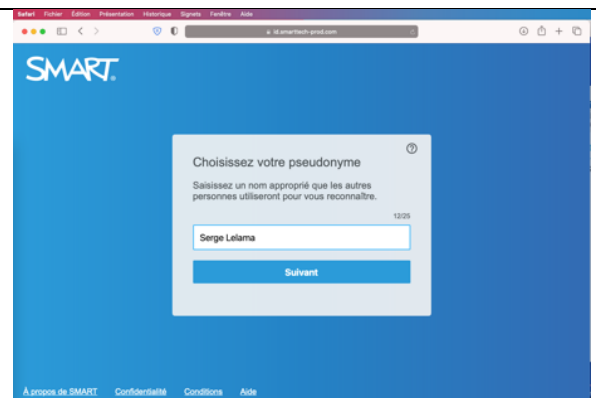
1/ Choisissez « Connectez-vous avec un compte Microsoft ».




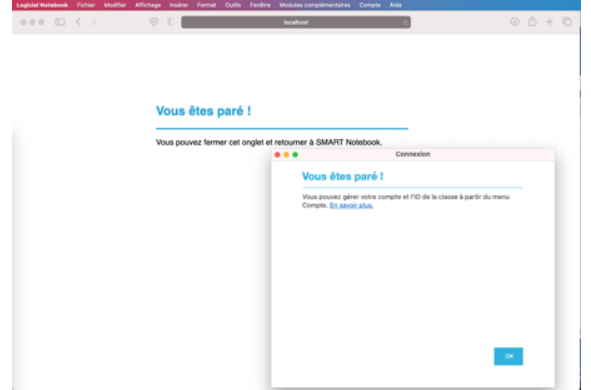
2/ Identifiez-vous avec votre compte Microsoft Education (prenom.nom@ac-lille.fr)



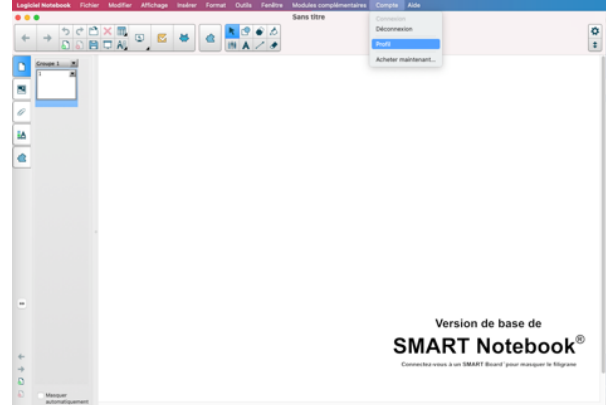
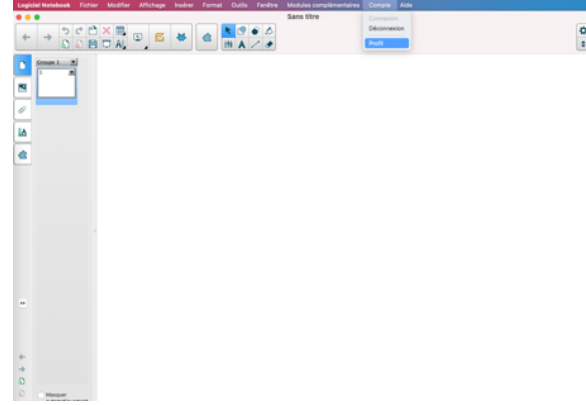
3/ Cliquez sur le bouton « Accepter »



4/ Indiquez votre nom.

	
<p>5/ Cochez <u>Adulte</u>, Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur Terminer.</p>	<p>6/ Une fenêtre indiquera le succès de la création de votre compte SMART.</p>

Le filigrane « version de base » disparaîtra .

	
<p>Compte connecté mais licence Notebook non validée</p>	<p>Licence Notebook validée par votre ERUN</p>

Si le filigrane ne disparaît pas, vérifiez que :

- vous êtes bien connectés à votre compte SMART dans le logiciel (Menu Compte - Profil)
- vous avez utilisé un compte SMART avec un compte Microsoft (@ac-lille.fr) pour vous connecter.
- vous avez bien reçu une confirmation à votre demande d'activation de votre licence par votre ERUN (si ce n'est pas le cas, renvoyez-lui un email).