

Arras 1

Un blog sous Wordpress

Gérer son blog de classe

Sommaire

1- Présentation de Wordpress.....	2
A/ Généralités.....	2
B/ Les points forts de Wordpress	2
C/ Wordpress en tant que blog de classe.....	2
2- Démarrer avec Wordpress	4
A- Les différents droits des utilisateurs.....	4
B- Le tableau de bord : gérer votre blog	4
C- Comprendre la différence entre Page et Article	6
3- Les réglages de base.....	7
Depuis votre tableau de bord, vous pouvez (et devez) régler quelques options pour votre site.....	7
A/ Réglages - Option générales (la base).....	7
B/ Réglages - Discussions (réglage des commentaires).....	7
C/ Apparence - En-tête	7
4- Structurer et écrire sur son blog	8
A/ Exemple de structure.....	8
B/ Ajouter une page (Menu Page à gauche)	9
C/ Ajouter des catégories pour les articles	9
D/ Ajouter un article.....	10
E/ Gérer vos articles et vos pages	10
5- Gérer des utilisateurs (blogs)	11
A/ Créer un utilisateur.....	11
B/ Gérer les articles des élèves (publier ou soumettre à une révision)	11

Dossier à poursuivre...

1- Présentation de Wordpress

A/ Généralités

Le logiciel WordPress est principalement connu pour être un outil de création de blog, mais en réalité c'est un système de gestion de contenu capable de gérer un site web. En d'autres mots il s'agit d'un **CMS** (Content Management System).

Cet outil est à la fois très facile d'utilisation, mais également très complet et complexe. Les options disponibles sont très variées. Il suffit juste de rajouter des **plugins**¹ dans le but d'offrir de nouvelles options à WordPress, tel que la notification par email à chaque nouveau commentaire sur un billet du blog, la possibilité d'éditer les commentaires, ...

B/ Les points forts de Wordpress

1. Il est facile à apprendre et à administrer.
2. Il est solide et relativement affranchi de bugs.
3. Il est utilisé par des millions d'individus à travers le monde.
4. Il est très performant et capable de répondre à des besoins variés.
5. Il est très personnalisable (grâce à des thèmes et des plugins).

C/ Wordpress en tant que blog de classe

Posséder un blog de classe, c'est communiquer vers l'extérieur :

- Informer les familles (compte-rendu d'activités, de sorties, etc.) ;
- Présenter le travail des élèves entre les classes ;
- Impliquer les élèves dans la rédaction des articles ;
- Mettre en valeur le travail des élèves (productions d'écrits, photos, vidéos) ;
- Acquérir les compétences du B2i.

¹ **Plugin** : programme ou script ajoutant des fonctionnalités.

L'enseignant peut :

- Publier facilement des **billets**² contenant du texte, des sons, des photos, des vidéos, des liens ;
- Proposer des liens intéressants à sa classe ;
- Mettre à disposition une banque d'images utilisables par les élèves ;
- Gérer des articles écrits par ses élèves : corriger, soumettre à la réécriture, publier ;
- Informer les familles : messages, leçons, devoirs, etc.

L'élève peut :

- (pour les plus jeunes) Dictier à l'adulte les bilans de fin de journée ;
- Rédiger des articles et des productions d'écrits (poésies, récits, etc.)

Les visiteurs peuvent :

- Consulter le contenu validé par l'enseignant ;
(Par exemple, les productions d'élèves qui n'ont pas été validées par l'enseignant ne seront pas visibles.)
- Ecrire des commentaires (fonctionnalité désactivable) ;
- Envoyer des messages à l'enseignant (fonction désactivable) ;
- Proposer des liens pour la classe.

IMPORTANT : par défaut, seul le contenu validé par l'administrateur (l'enseignant) sera publié. Il n'y aura donc aucune mauvaise surprise.

² **Billet** : article ou message d'un blog. Les billets sont généralement classés par ordre chronologique et les visiteurs peuvent avoir la possibilité de mettre des commentaires.

2- Démarrer avec Wordpress

A- Les différents droits des utilisateurs

WordPress utilise un système de gestion de droits pour permettre aux utilisateurs l'accès à certaines fonctions.

	Site de l'école
Super administrateur (responsable du site de l'école)	Modifier la structure du site Ecrire de messages Gérer les utilisateurs
Enseignant (administrateur de son blog)	Consulter des contenus réservés Soumettre des articles, des liens
Elève	Soumettre des articles, des commentaires, des liens...
Visiteur	Soumettre des articles, des commentaires, des liens...

B- Le tableau de bord : gérer votre blog

Le **Tableau de bord** vous permettra d'écrire rapidement des articles, de gérer votre site et votre profil d'utilisateur, d'inscrire vos élèves, de voir les commentaires en attente de modération, etc.

Une fois sur la page d'accueil de votre site, **connectez-vous** avec votre identifiant et votre mot de passe (indiqués au début du dossier) sur la **droite de votre écran**.

The screenshot displays the WordPress admin interface. At the top, the site name 'CE2 M. Dupond (exemple)' is visible. The main area is titled 'Tableau de bord' and contains several widgets. The 'Aujourd'hui' widget shows 1 article, 2 pages, 1 category, and 0 keywords, along with 1 comment (1 approved, 0 pending, 0 spam). The 'Commentaires récents' widget shows a comment from 'Monsieur WordPress' with the text 'Bonjour tout le monde ! #'. The 'Press-Minute' widget provides a form to create a new article. The 'Brouillons récents' widget shows no drafts. The 'Blog WordPress' widget lists recent posts from 'WordPress Channel' and 'Lumière de lune'. The left sidebar contains a menu with options like 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Liens', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Outils', and 'Réglages'.

Le menu à gauche vous permet d'accéder à toutes les rubriques :

- **Articles** : pour écrire des articles, mais aussi corriger et valider ceux des utilisateurs, ajouter des catégories ;
- **Médias** : pour ajouter, gérer des photos, des sons, etc.
- **Liens** : pour proposer des liens mais aussi valider des propositions des utilisateurs ;
- **Pages** : pour écrire des pages statiques (expliqué plus loin)
- **Commentaires** : valider les commentaires des utilisateurs et y répondre.

- **Apparences** : changer de thème (apparence graphique)
- **Extensions** : gérer les plug-ins ; (déconseillé aux novices...)
- **Utilisateurs** : ajouter des utilisateurs, gérer leurs droits de lecture et d'écriture
- **Outils** : très compliqué... (déconseillé aux novices...)
- **Réglages** : régler les paramètres de votre blog (à utiliser avec précaution !)

C- Comprendre la différence entre Page et Article

La PAGE

La **PAGE** est destinée à présenter un contenu **statique**, à l'exemple de la page « A propos ». Généralement, les pages ne contiennent pas d'éléments nouveaux qui sont, par exemple, fréquemment ajoutés au site. Elles sont d'ordinaire conçues de manière **à être toujours accessibles depuis la page d'accueil**.

On peut par exemple utiliser une page pour présenter sa classe ou présenter le règlement de la classe.

Avec le thème par défaut, chaque page créée sera accessible dans le menu du haut.



L'ARTICLE (ou billet)

L'ARTICLE contient des informations qui sont **classées par catégories (ainsi que par mots clés) et chronologiquement**.

Les articles seront publiés par défaut sur la page d'accueil par ordre chronologique. Le nombre d'articles visibles est réglable (les 10 dernières publications par exemple).

Les anciens articles sont accessibles par le menu de droite (entièrement personnalisable) soit par **Archives** (dates), soit par **Catégories**.

A noter : il est possible de choisir les catégories qui seront publiées ou non sur la page d'accueil grâce à une extension (**plugin**) nommé « Simply Exclude ». Voici un exemple de ce qu'on peut faire :

Bienvenue, dupond

- [Tableau de bord](#)
- [Profil](#)
- [Déconnexion](#)

Articles récents

- [Bonjour tout le monde !](#)

Commentaires récents

- [Monsieur WordPress](#) dans [Bonjour tout le monde !](#)

Archives

- [décembre 2010](#)

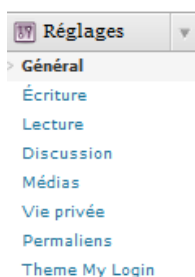
Catégories

- [Non classé](#)

	Publications	Visibles en page d'accueil	Accessibles via le menu
Catégories d'articles			
Informations		OUI	OUI
Comptes-rendus		OUI	OUI
Productions d'écrits		NON	OUI

3- Les réglages de base

Depuis votre tableau de bord, vous pouvez (et devez) régler quelques options pour votre site.
(Ici seront expliqués uniquement les réglages indispensables.)



[A/ Réglages - Option générales \(la base\)](#)

Titre du site : CE2 M.Dupond

Slogan : Un blog de l'école La Fontaine – Arras

Adresse de messagerie : vérifiez votre adresse mail.

Fuseau horaire : UTC +1

Puis cliquez sur « Enregistrer les modifications » à la fin.

[B/ Réglages - Discussions \(réglage des commentaires\)](#)

Doivent être cochés impérativement :

Autres réglages des commentaires

« L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse de messagerie »
(ce qui vous évitera d'avoir des commentaires anonymes)

M'envoyer un message lorsque

« Un nouveau commentaire est publié »

« Un commentaire est en attente de modération »

(vous serez prévenus par email, ce qui est très pratique !)

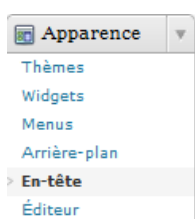
Avant la publication d'un commentaire

« Un administrateur doit toujours approuver le commentaire »

(Ce qui vous évitera de voir apparaître des commentaires offensants)

Puis cliquez sur « Enregistrer les modifications » à la fin.

[C/ Apparence - En-tête](#)



Vous pourrez choisir une photographie pour personnaliser votre blog, soit à partir des photos proposées, soit à partir d'une photo de votre ordinateur.

4- Structurer et écrire sur son blog

Il est indispensable de réfléchir à l'organisation de votre site. Si vous sautez cette étape, vous pourrez toujours réorganiser votre site mais cela nécessitera des manipulations (ce n'est pas trop compliqué mais autant éviter).

A/ Exemple de structure

LES PAGES

(adaptées pour un contenu qui ne change pas, toujours accessibles depuis la page d'accueil)

- **Notre classe** : présentation de la classe
- **Notre règlement**

LES CATEGORIES

(pour classer les articles qui seront publiés par ordre chronologique)

- **Actualités** : les dernières nouvelles de la classe à destination des parents et enfants
- **EPS** : comptes-rendus avec photos
- **Projet « classe découverte »** : article en rapport avec une classe découverte
- **Productions d'écrits** : les articles des enfants que l'enseignant a validés.

On peut ajouter des sous-catégories :

- ❖ Productions d'écrits :
 - La lettre de demande
 - Le conte
 -

Commencez par quelque chose de simple et structuré. Ecrivez votre structure sur papier.

B/ Ajouter une page (Menu Page à gauche)

Cliquez pour prévisualiser.

The screenshot shows the WordPress 'Ajouter une nouvelle page' (Add new page) interface. The left sidebar has the 'Pages' menu item circled in red. The main content area has the title 'Notre classe' with 'Titre' written in red above it. The text area contains 'Notre classe est composée de 11 filles et' with 'Votre texte' written in red below it. The 'Envoyer/Insérer' button is circled in red, with 'insérer des images' written in red above it. The 'Prévisualiser' button in the top right is circled in blue, with a blue arrow pointing to it from the text 'Cliquez pour prévisualiser.'. The 'Publier' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text 'Pour publier'.

Choisissez un titre, écrivez votre texte puis publiez-le grâce au bouton « Publier » à droite.

Vous pouvez également insérer des images.

Une fois publiée, votre page sera visible depuis la page d'accueil en cliquant dans le menu en haut.

C/ Ajouter des catégories pour les articles

The screenshot shows the WordPress 'Ajouter une nouvelle catégorie' (Add new category) interface. The left sidebar has the 'Articles' menu item expanded, with 'Catégories' selected. The main content area has the title 'Ajouter une nouvelle catégorie'. The 'Nom' field contains 'EPS'. The 'Parent' dropdown is set to 'Aucun'. The 'Description' field contains 'Nos séances de sport'.

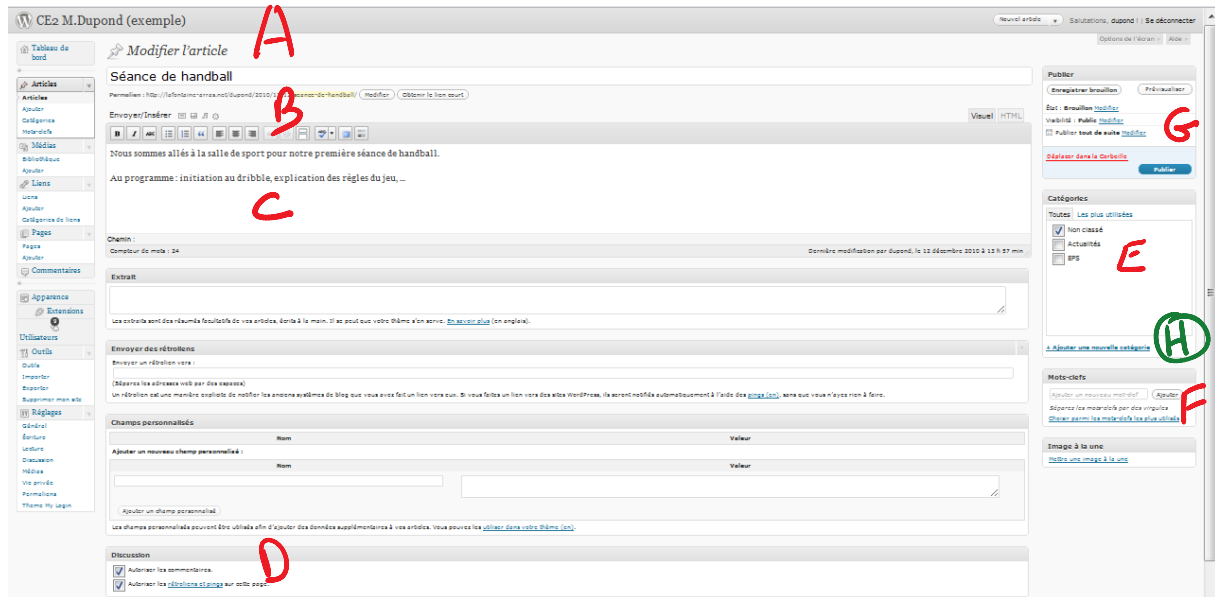
Dans le menu **Article**, cliquez sur **Catégories**.

Vous pouvez indiquer un **nom**, ainsi qu'une **description**.

La fonction « **Parent** » : permet de créer une sous-catégorie en indiquant sous quelle catégorie existante doit se ranger votre nouvelle catégorie.

A noter : on peut ajouter également des catégories en écrivant un article.

D/ Ajouter un article



A – Le nom de votre article

B – Insérer un média

C – Le texte de votre article

D – Autoriser ou non les commentaires

E – Choix de la/les catégories

F – Mots-clés pour faciliter les recherches

G – Publier / Mettre en brouillon

H – Vous avez la possibilité d'ajouter une catégorie directement depuis cette page.

E/ Gérer vos articles et vos pages

A tout moment, vous pouvez modifier / supprimer un des articles publiés sur votre site.

En passant votre curseur de souris, vous pourrez accéder à ces fonctions.

Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés
Séance de handball - Brouillon Modifier Modification rapide Mettre à la Corbeille Prévisualiser	dupond	Non classé	Aucun mot-cléf
Bonjour tout le monde !	dupond	Non classé	Aucun mot-cléf
Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés

5- Gérer des utilisateurs (blogs)

A/ Créer un utilisateur

Wordpress permet à chaque utilisateur de se créer un compte.

Malheureusement, une adresse email est indispensable pour chaque utilisateur afin de valider l'inscription, et rares sont les élèves qui en possèdent une...

Pendant le Super Administrateur de l'école a le pouvoir de créer des utilisateurs en sautant cette étape de validation.

Vous devez donc utiliser la session du Super Administrateur pour créer des comptes pour chacun de vos élèves.

Contactez donc le Super Administrateur.

B/ Gérer les articles des élèves (publier ou soumettre à une révision)

<input type="checkbox"/>	Kenza	emiliacolombo	Portraits d'élèves, Productions d'élèves	Aucun mot-clef	0	21/11/2010 Publié
<input type="checkbox"/>	Lucas	rayane b	Portraits d'élèves, Productions d'élèves	Aucun mot-clef	0	21/11/2010 Publié
A	Respire – Mickey 3d	Becquet	Actualité, Musique	Aucun mot-clef	0	06/11/2010 Publié
<input type="checkbox"/>	Le lapieu - En attente	manonsegard	Productions d'élèves	Aucun mot-clef	0	24/10/2010 Dernière modification
B	Rat vache - En attente <small>Modifier Modification rapide Mettre à la Corbeille Prévisualiser</small>	tiffany m	Productions d'élèves	Aucun mot-clef	0	24/10/2010 Dernière modification
<input type="checkbox"/>	le ratpoule - En attente	nicolasf	Productions d'élèves	Aucun mot-clef	0	22/10/2010 Dernière modification
C	Le Lifon - Brouillon	SylviaL	Productions d'élèves	Aucun mot-clef	0	21/10/2010 Dernière modification

Dans le **Tableau de bord** en cliquant sur **Articles**, vous pouvez voir l'intégralité des articles de votre site.

A – L'article A « Respire » a été publié par Becquet dans les catégories Actualités, Musique le 6/11/2010.

B – L'article B « Rat Vache » écrit par Tiffany est en attente de validation. L'enseignant doit donc valider pour que l'article soit publié.

C – L'article C « Le Lifon » écrit par Sylvia est un brouillon : l'élève a indiqué qu'il n'avait pas fini.

En cliquant sur les articles, vous avez la possibilité de les publier ou non (et de changer les catégories).