Brevet Informatique et Internet

Compétence 4 du socle commun

Référentiel décembre 2011

École

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine 1 : S’approprier un environnement informatique de travail** | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | Type d’activités |
| *Connaître et maîtriser les fonctions de base d’un ordinateur et de ses périphériques* | * 1. L’élève sait désigner et nommer les principaux éléments composant l’environnement informatique qu’il utilise à l’école et sait à quoi ils servent.
 |  |  |  |  |  | <http://www.eren.lautre.net/portesdelaforet/jeux/><http://www.passe-ton-permis-web.com/><http://monecole.fr/mission-b2i/mission-b2i><http://www.beneyluschool.com/><https://www.beneyluschool.net/> |
| * 1. Il sait se connecter au réseau de l’école ; il sait gérer et protéger ses moyens d’authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentification).
 |  |  |  |  |  |
| * 1. Il sait enregistrer ses documents dans son espace personnel ou partagé en fonction des usages.
 |  |  |  |  |  |
| * 1. Il sait retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.
 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine 2 : Adopter une attitude responsable** | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | Type d’activités |
| *Prendre conscience des enjeux citoyens de l’usage de l’informatique et de l’internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus* | 2.1) L’élève connaît et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d’usage des TICE de son école. |  |  |  |  |  | <http://www.ressources91.ac-versailles.fr/index.php?page=utiliser-des-images-en-classe><http://www.internetsanscrainte.fr/organiser-un-atelier/7-12-ans-outils><http://habilomedias.ca/><http://www.netcity.org/>[www.wildwebwoods.org/](http://www.wildwebwoods.org/) |
| 2.2) Il sait qu’il a droit au respect de son image et de sa vie privée et à la protection des ses données personnelles. |  |  |  |  |  |
| 2.3) Il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d’atteinte). |  |  |  |  |  |
| 2.4) Il connaît et tient compte des conditions d’inscription à un service en ligne ; il sait quelles informations personnelles il peut communiquer ; il se protège et protège sa vie privée. |  |  |  |  |  |
| 2.5) Il sait qu’il doit alerter l’enseignant présent s’il se trouve face à un contenu ou à un comportement qui lui semblent inappropriés ou illicites. |  |  |  |  |  |
| 2.6) S’il souhaite récupérer un document, il vérifie dans quelles conditions il a le droit de l’utiliser. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données** | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | Type d’activités |
| *Produire un document numérique, texte, image, son* | 3.1) L’élève sait produire et modifier un texte, une image ou un son. |  |  |  |  |  | <http://madmagz.com/fr>Didapages : <http://www.didasystem.com/> |
| 3.2) Il est capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de ses recherches. |  |  |  |  |  |
| 3.3) Il connaît et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc…). |  |  |  |  |  |
| *Utiliser l’outil informatique pour présenter un travail* | 3.4) L’élève sait utiliser les fonctions d’un logiciel pour mettre en forme un document numérique. |  |  |  |  |  |
| 3.5) Il sait regrouper dans un même document, texte, images et son. |  |  |  |  |  |
| 3.6) Il sait imprimer un document, mais ne le fait que si nécessaire ; il sait adapter la qualité et la taille de l’impression à son besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc…) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine 4 : S’informer, se documenter** | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | Type d’activités |
| *Lire un document numérique* | 4.1) L’élève sait consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc…). |  |  |  |  |  | <http://www.livrespourtous.com/><http://lencrier.net/><http://www.pomegranatephone.com/><http://saintpixel.free.fr/><http://www.grainesdemenhir.fr/><http://www.webalpa.net/><http://www.hoaxbuster.com/><http://defidocs36.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/> |
| 4.2) Il sait parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées. |  |  |  |  |  |
| 4.3) Il sait utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques. |  |  |  |  |  |
| *Chercher des informations par voie électronique* | 4.4) L’élève sait saisir l’adresse URL d’un site Web et naviguer dans celui-ci. |  |  |  |  |  |
| 4.5) Il sait utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche. |  |  |  |  |  |
| *Découvrir les richesses et les limites des ressources de l’internet* | 4.6) L’élève sait apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc...). |  |  |  |  |  |
| 4.7) Il sait confronter entre elles les informations trouvées, qu’elles proviennent de l’internet ou d’autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc…). |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine 5 : Communiquer, échanger** | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | Type d’activités |
| *Échanger avec les technologies de l’information et de la communication* | 5.1) L’élève connaît et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc…). |  |  |  |  |  | <http://www.beneyluschool.com/><https://www.beneyluschool.net/><https://babytwit.fr/> |
| 5.2) Il choisit le mode de communication approprié au message qu’il souhaite diffuser. |  |  |  |  |  |
| 5.3) Il sait trouver les caractéristiques d’un message ou d’une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc…). |  |  |  |  |  |
| 5.4) Il sait communiquer la version numérique d’un document à un ou plusieurs destinataires. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Construction, structuration | Consolidation, validation |